

Regulamin szkoleń i wydarzeń organizowanych przez Centrum Doskonalenia PCG

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze szkoleń, warsztatów, konferencji, konsultacji online, programów konsultacyjno-szkoleniowych oraz programów doradczych organizowanych przez Centrum Doskonalenia PCG.
2. Podmiotem prowadzącym i realizującym program jest Centrum Doskonalenia PCG z siedzibą w Łodzi przy ul. Fabrycznej 17, zwane dalej CD PCG.
3. Organem prowadzącym CD PCG jest PCG Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi przy ulicy Fabrycznej 17 w Łodzi, NIP: 527-261-41-38, REGON: 142095602, KRS: 0000340695.
4. Szkolenia, warsztaty, konferencje, konsultacje online oraz programy konsultacyjno-szkoleniowe organizowane przez CD PCG dalej w treści będą nazywane szkoleniami otwartymi (może się na nie zapisać każda osoba zainteresowana danym tematem). Programy doradcze organizowane przez CD PCG dalej w treści będą nazywane szkoleniami zamkniętymi (udział w nich jest ograniczony do osób z imiennej listy uzgodnionej z zamawiającym szkolenie).

§2 REJESTRACJA NA SZKOLENIE I PŁATNOŚCI

5. Ceny i terminarz szkoleń otwartych podane są na stronie www.pcgpolska.pl Podane w terminarzu daty realizacji szkoleń otwartych są terminami planowanymi. Warunkiem uruchomienia szkolenia otwartego jest zebranie odpowiednio licznej grupy uczestników. Ceny i terminarz szkoleń zamkniętych są ustalane indywidualnie z zamawiającym szkolenie zamknięte.
6. Cena szkolenia otwartego obejmuje: udział w szkoleniu, konsultacje w trakcie, zestaw materiałów szkoleniowych, certyfikat ukończenia szkolenia. Wyjątek: cena konsultacji online obejmuje: udział w konsultacji, certyfikat udziału w konsultacji. Cena szkolenia otwartego nie obejmuje: kosztów przejazdów (przyjazd, dojazd, wyjazd), kosztów ubezpieczenia uczestnika w trakcie pobytu i szkolenia.

Szczegółowe informacje dotyczące części składowych szkolenia otwartego zawarte są w ogłoszeniu szkolenia na stronie internetowej www.pcgpolska.pl. Cena szkolenia zamkniętego oraz jej części składowe są ustalane indywidualnie z zamawiającym szkolenie zamknięte.

7. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu otwartym lub zamkniętym jest wypełnienie elektronicznej wersji formularza rejestracji na stronie www.pcgpolska.pl oraz wniesienie pełnej opłaty na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub na minimum 5 dni przed rozpoczęciem pierwszej konsultacji online z wykupionego pakietu. CD PCG prześle fakturę VAT określającą wysokość kwoty do dokonania wpłaty (uwzględniającą ewentualne zniżki lub promocje). Każda osoba zamawiająca szkolenie otwarte lub zamknięte akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.
8. Wpłaty należności za udział w szkoleniach otwartych lub zamkniętych należy dokonywać wyłącznie przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek firmy: mBank S.A. 36 1140 1010 0000 5293 5500 1001 PCG Polska Sp. z o. o., ul. Fabryczna 17, 90-344 Łódź. W tytule przelewu prosimy zamieścić numer faktury, nazwę szkolenia oraz imię i nazwisko. CD PCG nie przyjmuje wpłat gotówkowych. Ceny wszystkich szkoleń otwartych i zamkniętych, organizowanych przez CD PCG są cenami brutto.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 2 dni od zgłoszenia na szkolenia otwarte i zamknięte z 2 tygodniowym terminem płatności. Po otrzymaniu zapłaty za szkolenie otwarte lub zamknięte będzie możliwe do zrealizowania (za termin otrzymania płatności uważa się dzień uznania na rachunku firmy). Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu Faktury VAT.
10. Najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia otwartego lub zamkniętego CD PCG prześle, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do zarejestrowanych uczestników potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
11. O przyjęciu na szkolenie otwarte decyduje kolejność zgłoszeń. CD PCG zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia otwartego będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób na szkolenie, skutkujące jego odwołaniem. Imienna lista uczestników szkolenia zamkniętego jest ustalana indywidualnie z zamawiającym szkolenie zamknięte.

12. CD PCG zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia otwartego lub zamkniętego oraz zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem jego organizacji, o czym poinformuje w tym dniu uczestnika w formie mailowej lub telefonicznej.
13. W przypadku odwołania przez CD PCG szkolenia otwartego lub zamkniętego, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia. Szczegóły w tym zakresie zostaną każdorazowo uzgodnione i przesłane między stronami w formie mailowej.

§3 REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

14. Rezygnacja z udziału w szkoleniu otwartym lub zamkniętym na więcej niż 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania przez uczestnika szkolenia informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu na adres e-mail: pcgpolska@pcgpolska.pl W takim przypadku uczestnikowi szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmie (w przypadku osób prawnych i prowadzących działalność gospodarczą) przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych kosztów szkolenia w całości. Zwrot zostanie wykonany w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania rezygnacji.
15. W przypadku rezygnacji ze szkolenia otwartego lub zamkniętego w okresie krótszym niż 5 dni zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia 50% ceny szkolenia.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie trwania szkolenia otwartego lub zamkniętego, CD PCG zachowuje prawo do pełnego, tj. 100% kwoty wynagrodzenia brutto, tak jak za należycie wykonane szkolenie.

§4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

17. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
18. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas szkolenia jest PCG Polska Sp. z o. o. z siedzibą przy ulicy Fabrycznej 17 w Łodzi.

19. Na zasadach przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.
20. Uczestnik szkolenia otwartego lub zamkniętego podaje swoje dane osobowe dobrowolnie.

§5 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

21. Prawa autorskie majątkowe do materiałów edukacyjnych powstałych na użytek i w trakcie szkoleń otwartych i zamkniętych posiada CD PCG.
22. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach szkolenia otwartego lub zamkniętego, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych tego szkolenia.
23. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia i upublicznione przez CD PCG można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.
24. CD PCG nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia szkolenia otwartego lub zamkniętego, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.
25. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek szkolenia do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody CD PCG.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres pcgpolska@pcgpolska.pl lub na adres pocztowy CD PCG: ul. Fabryczna 17, 90-344 Łódź z dopiskiem: *Uwagi do regulaminu programu szkoleń i wydarzeń realizowanych przez CD PCG.*
27. CD PCG zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie

informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.

- 28.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.